

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ И ПОВЫСИТЬ КАЧЕСТВО СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23 сентября 2025 г

**Рокотова О.В, ведущий эксперт,
заместитель председателя региональной комиссии ОГЭ по математике,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ «СОШ № 12 им. И.П. Крыжановского», г. Симферополя**

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Локальные акты (положения, приказы, инструкции) школы:


- инструкции по ОТ, план эвакуации
- должностная инструкция
- положение о рабочей программе, о поурочном плане, о домашнем задании, о текущем оценивании и ПА, о ЕОР, о ФОС
- Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым № 565 от 27.03.23г «О признании утратившим силу приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.21 № 1018», методические рекомендации по ведению деловой документации в государственных и муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым
- (пункт 2. Документы образовательной организации, учено-методическая документация.

Учебно-педагогическая документация.

Учебная документация – это количественная и качественная характеристики состояния учебной, методической и воспитательной работы образовательной организации.

Педагогические работники при реализации основных общеобразовательных программ осуществляют подготовку следующей документации (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»):

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу).



Школьные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнение в правильности внесенных данных.

Записи в документах должны производиться шариковой ручкой черного цвета.

Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочные слова или цифры зачеркиваются так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, а сверху, либо рядом, либо на полях пишутся уточненные данные. Все внесенные исправления должны быть оговорены и заверены подписями лиц,

оформивших документ. За достоверность сведений, содержащихся в документах, надлежащее их оформление несут ответственность должностные лица, подписавшие документ.



Информационно-справочные документы:

- протоколы;
- планы;
- отчеты;
- справки и др.

Все книги и журналы, которые ведутся в образовательных организациях на бумажных носителях, постранично пронумеровываются, прошнуровываются и подписываются руководителем. Подпись руководителя заверяется печатью образовательной организации.

Приложение
к письму Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 29.08.2025 № 5298/01-14

Методические рекомендации
по учету образовательных результатов в электронном виде
в общеобразовательных организациях Республики Крым

Особенности заполнения страниц Классного журнала для 5-6 классов

В электронном журнале для 5–6 классов формируется одна предметная страница: Математика.

Особенности заполнения страниц Классного журнала для 7-9 классов

В случае, если в учебном плане образовательной организации в 7-9 классах учебный предмет «Математика» не разделен на курсы, то формируется одна предметная страница: Математика. Итоговая отметка в 9 классе определяется как

среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника по учебному предмету «Математика».

Особенности заполнения страниц Классного журнала для 10-11 классов

В случае, если в учебном плане образовательной организации в 10-11 классах учебный предмет «Математика» не разделен на курсы, то формируется одна предметная страница: Математика. Итоговая отметка в 11 классе определяется как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок выпускника по учебному предмету «Математика» за 10-11 классы (среднее арифметическое 10 отметок).

В случае, если в учебном плане образовательной организации в 10-11 классах указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», в Классных журналах 10-11 классов формируются три отдельные предметные страницы: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Отметки за четверть, год определяются по каждому учебному курсу отдельно на соответствующих предметных страницах. В 11 классе создается «Родительская страница» «Математика», но отметки за четверть, год определяются по каждому учебному курсу отдельно на соответствующих предметных страницах и **не переносятся** на «Родительскую страницу» «Математика». Итоговая отметка в 11 классе определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам за 10-11 класс и выставляется на «Родительской странице» «Математика».

Приложение
к письму Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 24.12.2024 № 7685/01-14

**Типовое положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по системе оценивания в соответствии с локальным актом ОО «Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся».


2.14. На основании текущего оценивания формируется отметка за четверть. Пересмотр и исправление отметок за четверть не допускается.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости (с учётом/без учета проверочной/контрольной работы) и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Четвертная отметка по предмету выставляется на основании не менее трёх текущих отметок при изучении учебного предмета в объеме 1 час в неделю; не менее пяти текущих отметок – при 2 и более часов в неделю.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Математика	лабораторная работа, ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ,
	устный счет, учебное задание, экспериментальная работа



2.24. В целях упорядочивания системы оценочных процедур текущего контроля, проводимых в ОО, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

**Типовое положение
о системе оценивания образовательных достижений обучающихся**

1.4. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФГОС и федеральных образовательных программ;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.6. Целями системы оценивания образовательных достижений обучающихся являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации об образовательных достижениях обучающихся, тенденциях их изменения и причинах, влияющих на их уровень;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией ОО.

1.7. Задачами системы оценивания образовательных достижений обучающихся являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к их измерению;

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

- Дата, номер в соответствии с календарно-тематическим планированием
 - Класс
 - Планируемые результаты в соответствии с ФГОС
 - Оборудование
 - Ход урока
 - Домашнее задание (при наличии)
-
- Структурно-логическая схема
 - Развернутый план-конспект
 - Полная методическая разработка
 - Технологическая карта урока
-
- Содержание, структура урока , приёмы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу

При подготовке к уроку:

- Вчитывайтесь в раздел программы, который надо изучать на уроке.
- Изучите материал этого раздела.
- Проанализируйте учебный материал.
- Сформулируйте цель урока. Ответьте на вопрос, чего бы Вы хотели достичь в результате урока.
- Представьте коллектив данного класса, отдельных учеников, постарайтесь наметить их путь к реализации задач урока.
- Выберите самые результативные методические приемы для данного класса и для данных учащихся.
- Соразмерьте выбранные приемы со своими возможностями, определите свои действия на уроке.
- Продумайте структуру урока, его ход.
- Зафиксируйте все подготовленное в плане или конспекте.
- Повторите про себя или вслух узловые моменты плана.
- Проверьте себя:
 - а) какие факты, общие понятия или признаки, причинно-следственные связи должны быть усвоены на уроке;
 - б) какое умение формируется на данном уроке;
 - в) какого рода эмоциональную реакцию следует вызвать у учащихся при изучении данного материала.

При проведении урока:

- Старайтесь показать ученикам **красоту и привлекательность организованного** начала урока
- Приучите дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих учащихся.
- Начните урок энергично. Не задавайте ученикам вопрос: кто не выполнил домашнее задание? Это приучает к мысли, будто невыполненное задание – обычное дело. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик с начала и до конца урока был занят делом. **Помните: паузы, медлительность, безделье – бич дисциплины.**
- Увлекайте учеников интересным содержанием материала, умственным напряжением, контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчиво, кто увлекается. Добивайтесь сознательной дисциплины
- Обращайтесь немного чаще с просьбами, вопросами к тем, кто может заняться на уроке другим делом.
- Мотивируя оценку знаний, придайте своим словам деловой и заинтересованный характер. Дайте указания ученику, над чем следует работать, проверьте выполнение данного задания. Это будет приучать к дисциплинированному труду.
- Объективно оценивайте знания ученика, для оценки поведения пользуйтесь отметками за поведение.
- **Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учеников.** Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных учеников, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
- Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
- Удерживайтесь от излишних замечаний.
- **Помните: налаживание дисциплины, может быть, единственная область педагогической практики, где помощь на уроке идет не на пользу учителю.**
- Не допускайте конфликтов с целым классом или со значительной частью класса, а если он возник, не затягивайте его, ищите разумные пути его разрешения.
- Помните: там, где есть сомнения в правоте учителя, не говоря уже о тех случаях, когда вина его бесспорна, конфликт должен решаться в пользу учеников.

Помните слова Н.А. Добролюбова: «Справедливый учитель – это такой учитель, поступки которого оправданы в глазах учеников».

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Самоанализ урока учителем предусматривает ответы на следующие вопросы:

- Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Его связь с предшествующими уроками?
- Какие особенности класса были учтены при планировании урока?
- Какие задачи планировалось решать на уроке? Чем обосновывался такой выбор задачи?
- Чем обосновывался выбор структуры и типа урока?
- Чем обосновывался выбор содержания, форм и методов обучения (по элементам урока)?
- Какие условия (учебно-материальные, гигиенические, морально-психологические, эстетические и временные) были созданы на уроке?
- Были ли отклонения от плана урока? Почему? Какие именно? К чему они привели?
- Как можно оценивать результаты урока? Решены ли его задачи? Не будут ли перегрузки учащихся?
- Какие выводы на будущее можно сделать из результатов урока?

АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да Нет Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

проведении уроков

проведении внеклассных мероприятий

общении с коллегами, администрацией

общении с учащимися, их родителями

другое (допишите)

нет особых трудностей

4. Представляет ли для вас трудность:

формулировать цели урока

выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока

мотивировать деятельность учащихся

формулировать вопросы проблемного характера

создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении

подготавливать для учащихся задания различной степени трудности

активизировать учащихся в обучении

организовывать сотрудничество между учащимися

организовывать само и взаимоконтроль учащихся

организовывать своевременный контроль знаний, умений и навыков учащихся

развивать творческие способности учащихся

Активизировать учащихся в обучении

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию -3

практико-ориентированному семинару-

курсам повышения квалификации- 4

мастер-классам- 5

творческим лабораториям- 7

индивидуальной помощи со стороны наставника- 2

предметным кафедрам -6

школе молодого специалиста- 1

другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

типы уроков, методика их подготовки и проведения -4

методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе- 6

приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся

учет и оценка знаний учащихся-5

психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов

урегулирование конфликтных ситуаций- 3


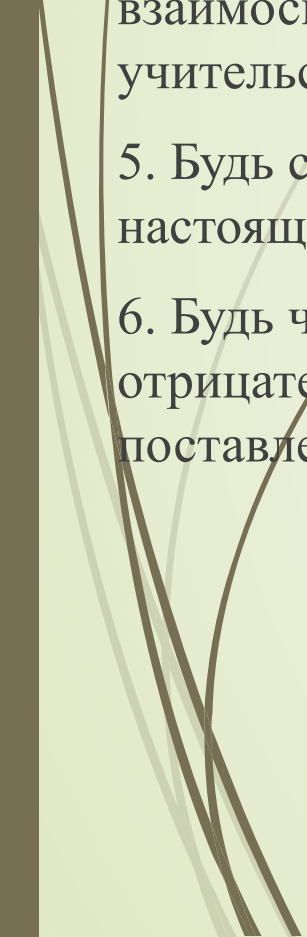
формы работы с родителями -2


формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися -1

другое (допишите) _____

10 советов молодому педагогу

1. Школа тебя ждет с распростертыми объятиями, но у нее есть свое достоинство. И это достоинство — дети. Поэтому не надо смотреть на школу свысока, не надо делать ей одолжение.
2. Найди себя, свой образ. Учитель индивидуален, иначе не может быть и речи о творчестве. Это не исключает подражания, особенно на первых порах. Приглядывайся к мастерам.
3. Не замыкайся в своем учительстве. Если учитель — только учитель, это скучно. Играй на гитаре, пой, пиши стихи, играй в волейбол, ходи в горы, собирай марки, бывай в театре и на выставках. Люби жизнь в разных ее проявлениях. Кроме обязательной программы, у тебя, как у мастера-фигуриста, должна быть великолепная произвольная программа.

- 
- 
4. Увлеченность, многосторонний интерес нужны учителю не просто так, сами по себе, а в связи с особенностью его профессии. Все имеет значение, все нужно: и эрудиция, и методика, и внеклассная работа, и психология общения, и любовь к детям, и дисциплина. Не нужно это разделять, все это взаимосвязано. Заметь: любой рассказ о школе, эпизод, даже анекдот включает в себе комплекс учительских качеств. Иначе получается нелепо, смешно или даже, хуже того, непрофессионально.
 5. Будь счастливым. Будь оптимистом. Верь! Ужасно, когда учитель не видит ничего хорошего ни в настоящем, ни в будущем. Строй планы, пусть иногда несбыточные, но конструктивные.
 6. Будь честным и правдивым. Дети очень высоко ценят честность. «Так нечестно» — это крайне отрицательная оценка. Хотя сплошь и рядом они хитрецы и лгунишки. Это потому, что они поставлены взрослыми в такие условия, когда просто нельзя не соврать. Но не увлекайся следствием.



7. Цени юмор в общении с учениками. Если ты сам, как говорится, не блещешь остроумием, цени юмор в других. Не бойся смешного, не бойся быть смешным сам: бывают совсем невинные и безобидные смешные ситуации. Другое дело, если над тобой смеются постоянно, если ты вообще смешон — это конец!..

8. Будь естественным, не притворяйся, не старайся казаться умнее и лучше, чем ты есть. Бесполезно: дети тебя все равно раскусят.

9. Знай себе цену и будь скромным, не теряя достоинства. Не надо казаться, надо быть. Ты всегда на виду, тем более у детей, которые все видят и все замечают. От их внимательного взгляда не ускользнет ничто! Они-то и есть твои главные ценители и судьи, они, а не начальство, и даже не твои коллеги и друзья.

10. Обрети свою гражданскую позицию и прежде всего — нравственную. Запомни: какие бы прекрасные учебники мы ни издавали, какие бы замечательные программы ни составляли, истинный проводник гражданской идеи — ты. И от себя зависит, дойдет ли эта идея до ума и сердца ученика в целостности и чистоте или будет так хитроумно перевернута и извращена, что результат окажется противоположным.



Благодарю за внимание!